



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca

Istituto Professionale Industria e Artigianato "CESARE PESENTI"

Via Ozanam, 27 – 24126 Bergamo

☎ 035-319416 ☎ 035-319351

e-mail: bgri15000d@istruzione.it pec: bgri15000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95235160165



PROT. 0001545/C14

DEL 28/08/2020

Al personale Docente/ATA
Albo on line
Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto è così composto:

Popolazione Scolastica:

- n. 170 unità di personale;
- n. 850 alunni.

- Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.L.vo 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
- Visto il D.I. n. 129/2018;
- Considerato che l'art.32, commi 8 e 9, del decr. Lgs. N. 81/2008 recita:
Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**
 - a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
 - c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista

EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs n. 81/2008:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
 2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
 3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Compiti particolari previsti a causa della pandemia SARS-CoV-2:
 - a) Direzione di lavori di adeguamento degli spazi/segnaletica/dispositivi/percorsi di sicurezza/modulistica;
 - b) Collaborazione e consulenza per acquisti dedicati;
 - c) Revisione dei piani di emergenza;
 - d) Stesura del protocollo anticovid per personale scolastico e alunni, per la riapertura delle scuole in sicurezza;
 - e) Corsi di formazione sulle procedure da adottare;
 - f) Partecipazione al Comitato per la sicurezza anti-Covid e stesura del relativo verbale
 - g) Aggiornamento in merito alle procedure da adottare a seguito di nuove ed eventuali disposizioni ministeriali;
 - h) Revisione del DVR e di altri documenti relativi alla sicurezza;
 - i) Collaborazione con il Dirigente Scolastico in caso di presenza di alunni o personale

sintomatico.

4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire Assistenza al Medico Competente,
8. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
9. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
11. Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
12. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
13. Fornire assistenza nella predisposizione dell' Organigramma della Sicurezza;
14. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
16. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
20. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Compenso per il servizio

Il compenso per il servizio espletato sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso previsto per l'RSPP esterno, pari ad Euro 2000,00 (duemila/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata tramite pec BGRI15000D@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano all'ufficio amministrazione, a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 05/09/2020.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Possesso di un diploma di laurea (10 punti).
- Esperienza di RSPP in questo Istituto (punti 3 per ogni anno, max 12 punti).
- Esperienza di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 2 per ogni anno di incarico effettuato in tale funzione – Max 8 punti).

La commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e verrà nominata con apposito decreto il giorno della scadenza del presente bando.

In apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco PACATI